**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**СОВЕТ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**05.10.2020 года № 11**

**Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района**

**(в редакции решения Совета Майдаковского сельского поселения № 4 от 02.02.2021 г.)**

Руководствуясь ст. 8, п. 7 ч. 10 ст. 35, ст. 68 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 28-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области,

**Совет Майдаковского сельского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района (прилагается).
2. Обнародовать настоящее Решение в соответствии с Уставом Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области.
3. Решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

**Глава Майдаковского сельского поселения И.Г.Мусатова**

**Председатель Совета**

**Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района Д.В.Титов**

Приложение

к решению Совета

Майдаковского сельского поселения

от 05.10.2020 № 11

**Положение**

**о порядке присутствия граждан (физических лиц),**

**в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Совета Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает требования к организации присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее – заинтересованные лица) на заседаниях Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района, а также права и обязанности указанных лиц.

2. Настоящее Положение не распространяет свое действие на случае присутствия на заседаниях Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района (далее – также заседание):

1) лиц, приглашенных по инициативе Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района, его председателя, постоянной комиссии (постоянных комиссий) Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района, депутатов Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района.

2) должностных лиц, присутствие которых на заседании предусмотрено законодательством, Уставом Майдаковского сельского поселения, в связи с осуществлением ими должностных (служебных) обязанностей;

1. представителей средств массовой информации.

Глава 2. Оповещение о заседании и подача заявок на участие

1. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется путем размещения на информационных стендах сведений о времени и месте заседания (с указанием точного адреса), о вопросах повестки дня, а также адреса, на который принимаются заявки от заинтересованных лиц о намерениях присутствовать на заседании.
2. Оповещение заинтересованных лиц о заседании осуществляется в срок не позднее, чем за семь календарных дней до дня проведения очередного заседания.
3. В целях присутствия на заседании, заинтересованные лица направляют заявку о намерении присутствовать на заседании (далее – заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению в срок, не позднее 12.00 часов дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.
4. Заявки подлежат регистрации в порядке их поступления в Совет Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района в журнале учета заявок с указанием данных заинтересованных лиц, даты и времени поступления заявок, вопросов, на которых планируется присутствие заинтересованного лица.

Глава 3. Организация заседания в случае присутствия

заинтересованных лиц

1. В кабинете для заседания Совет Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района отводятся места для заинтересованных лиц.
2. В случае превышения числа заинтересованных лиц, представивших заявку, числа свободных мест в зале заседаний, их размещение производится в порядке очередности по дате и времени получения заявки.
3. Заинтересованные лица не допускаются на заседания в случаях:
4. Отсутствия документа, удостоверяющего личность;
5. Отсутствия документа, подтверждающего полномочия (для представителей организации (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления).
6. Заинтересованные лица допускаются в кабинет не ранее чем за 30 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания.

Глава 4. Права и обязанности заинтересованных лиц

1. Заинтересованные лица должны:

а) соблюдать требования Регламента Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района, а также требования настоящего Положения;

б) соблюдать общепризнанные нормы этики;

в) не распространять не соответствующие действительности сведения о ходе заседаний, а также сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию депутатов и работников аппарата Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района;

г) при получении информации от депутатов и работников аппарата Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района ставить их в известность о проведении аудио- и видеозаписи, кино- и фотосъемки;

д) заканчивать установку видео- и фотоаппаратуры не позднее, чем за пять минут до начала заседания;

е) не перемещаться по кабинету после объявления председателем Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района о начале заседания, за исключением перемещений в пределах мест, специально отведенных для заинтересованных лиц, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия;

ж) не вмешиваться в ход проведения заседания (под вмешательством понимается: устные высказывания и действия, имеющие целью привлечь к себе внимание присутствующих или прервать ход мероприятия; ведение видео- и фотосъемки способами, мешающими ходу мероприятия; перемещение, создающее помехи проведению мероприятия, а также других действий, отрицательно влияющих на ход мероприятий);

з) отключать во время проведения официальных мероприятий мобильные телефоны;

и) соблюдать правила пропускного режима, общественного порядка в здании, где проводится заседание.

2. Заинтересованные лица, присутствующие на заседании, вправе использовать компьютеры, средства телефонной и сотовой с вязи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

3. Председательствующий на заседании может предоставить заинтересованному лицу право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу.

4. Заинтересованные лица не участвуют в обсуждении и принятии решений.

5. Заинтересованные лица удаляются из кабинета, если обсуждаемая на заседании указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. В случае нарушения требований пунктов 1 и 2 главы 4 настоящего Положения председатель Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района делает замечание заинтересованному лицу, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении заинтересованные лица по решению председателя Совета Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

7. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в судебном порядке.