**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**21 января 2021 года № 3**

**О внесении изменений**

**в постановление Администрации Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района от 10.03.2020 г. № 12**

**«Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесённых к лесным насаждениям».**

Рассмотрев экспертное заключение № 3436 от 14.12.2020 г. №12 на постановление Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 10.03.2020 г. № 12 «Об утверждении административного регламента исполнения Администрацией Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесённых к лесным насаждениям»Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести в постановление Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 10.03.2020 г. № 12 «Об утверждении административного регламента исполнения Администрацией Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку деревьев, кустарников, не отнесённых к лесным насаждениям» (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения и дополнения.

1.1. Добавить в часть 2 пункта 2.19 в соответствии с пунктом 14 части 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Стандарт предоставления государственной или муниципальной услуги предусматривает:

иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме. В едином стандарте должны быть указаны:

1) заявитель (состав (перечень) заявителей);

2) способ (способы) направления запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

3) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4) порядок получения заявителем сведений, в том числе в электронной форме, о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги;

5) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении таких опечаток и ошибок;

6) порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата;

7) порядок оставления запроса заявителя о предоставлении государственной или муниципальной услуги без рассмотрения;

8) форма запроса о предоставлении соответствующей услуги, форма документа, являющегося результатом предоставления соответствующей услуги, форма заявления об исправлении технических ошибок в данном документе, форма заявления о выдаче дубликата данного документа, форма заявления об оставлении запроса без рассмотрения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

9) способ (способы) направления заявителю документов (информации), являющихся результатом предоставления соответствующей государственной или муниципальной услуги.

1.2. Пункт 3.3.6 в соответствии с главой 2 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости изложить в новой редакции.

Ответственное лицо направляет межведомственный запрос, подписанный электронной цифровой подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия в ФНС для получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в Росреестр для получения выписки из Единого государственного реестра недвижимости.

1.3. Пункт 2.17 в соответствии с пунктом 12 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции;

Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов;

1.4. В пунктах 3.2.4 и 4.5 в соответствии со статьёй 24 Устава Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области слова: «Глава администрации Майдаковского сельского поселения» заменить на слова: «Глава Майдаковского сельского поселения»

1.5. Пункт 2.5 изложить в новой редакции.

Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней с момента регистрации поступившего заявления.

2. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Майдаковского

сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Майдаковского сельского поселения И.Г. Мусатова**