**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **10 марта 2020 года № 13**

**О внесении изменений**

 **в постановление Администрации Майдаковского сельского поселения**

 **Палехского муниципального района от 10.07.2012 г. № 56**

**«Об утверждении административного регламента проведения проверок в сфере благоустройства на территории Майдаковского сельского поселения».**

 Рассмотрев экспертное заключение №295 от 07.02.2020 Аппарата Правительства Ивановской области на постановление Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 10.07.2012 г. № 56 «Об утверждении административного регламента проведения проверок в сфере благоустройства на территории Майдаковского сельского поселения» Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Внести в постановление Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 10.07.2012 г. № 56 «Об утверждении административного регламента проведения проверок в сфере благоустройства на территории Майдаковского сельского поселения» (далее по тексту – Административный регламент) следующие изменения и дополнения.

 1.1. Отменить пункт 3.1.1 в соответствии с ч.1.1. ст.9 Федерального закона от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»(далее по тексту – Федерального закона №294-ФЗ).

 1.2. Отменить пункт 3.5 и 4.7 в соответствии с ст.9,10 Федерального закона №294-ФЗ.

 1.3. Отменить Приложение №1 в соответствии с ч.1 ст.14 Федерального закона №294-ФЗ.

1.4. Отменить Приложение №2 в соответствии с ч.6.3 ст. 9 Федерального закона №294-ФЗ.

1.5. Отменить Приложение №4 в соответствии с ч.6 ст. 10 Федерального закона №294-ФЗ.

1.6. Отменить Приложение №5 в соответствии с ч.1 ст. 16 Федерального закона №294-ФЗ.

1.7. Отменить Приложение №6 в соответствии с ч.7 ст. 16 Федерального закона №294-ФЗ.

 1.8. Пункт 2.2 изложить в новой редакции в соответствии с ч.3,4 ст.14 Федерального закона №294-ФЗ.

 Заверенные печатью копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вручаются под роспись должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны представить информацию об этих органах, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий.

 По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля обязаны ознакомить подлежащих проверке лиц с административными регламентами проведения мероприятий по контролю и порядком их проведения на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

1.9. Пункт 3.3 изложить в новой редакции в соответствии с ч.3 ст.9 Федерального закона № 294-ФЗ.

 Плановые проверки проводятся на основании [разрабатываемых](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_316988/e5df2423e468bfaf0e1f73197a895a7966135331/#dst100009) и утверждаемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

1.10. Пункт 5.6 изложить в новой редакции в соответствии с ч.6 ст.11 Федерального закона № 294-ФЗ.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.11. Пункт 12 изложить в новой редакции в соответствии с ст.21 Федерального закона № 294-ФЗ.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

2.1) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

2.2) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

1.11. Пункт 2.1 изложить в новой редакции в соответствии с ч.2 ст.14 Федерального закона № 294-ФЗ.

В распоряжении или приказе руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля указываются:

1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

3) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

4) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

9) даты начала и окончания проведения проверки;

10) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

1.12. Пункт 4.10 изложить в новой редакции в соответствии с ч.17 ст.10 Федерального закона № 294-ФЗ.

 В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

1.13. Пункт 5.6 изложить в новой редакции в соответствии с ч.6 ст.11 Федерального закона № 294-ФЗ.

 Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.14. Пункт 5.11 изложить в новой редакции в соответствии с ч.11 ст.11 Федерального закона № 294-ФЗ.

 При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

 1.15. В административном регламенте исключить термин «государственный контроль».

1.16. Раздел 3 изложить в новой редакции в соответствии с ч.1 ст. 23 Федерального закона № 294-ФЗ.

 Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Пункт 1.9 изложить в новой редакции, в соответствии с распоряжением Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 22.01.2018 г № 8.

 Органом местного самоуправления, уполномоченным на осуществление мероприятий по муниципальному контролю, является администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района (далее по тексту орган муниципального контроля).

Место нахождения органа: Ивановская область, Палехский район, с.Майдаково, ул. Центральная, д. 28;

Почтовый адрес: 155 623 Ивановская область, Палехский район, с.Майдаково, ул. Центральная, д. 28; тел./факс 8(49334) 2-41-63 ;

График работы органа муниципального контроля: с 8.00 час. до 16.12 час., перерыв с 12.00 до 13.00

Номер телефона органа муниципального контроля: 8(49334) 2-41-63, 8(49334) 2-47-04.

Электронный адрес для направления в орган электронных обращений по вопросам исполнения муниципальной функции: majdakovo\_adm@mail.ru;

 2. Обнародовать данное постановление в соответствии с Уставом Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района.

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Майдаковского сельского поселения И.Г. Мусатова**