**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**15 мая 2018 года № 19**

**О внесении изменений в постановление**

**Администрации Майдаковского сельского поселения**

 **Палехского муниципального района от 25 апреля 2011 года № 25**

**«Об утверждении Регламента рассмотрения,
оформления и выдачи разрешения на строительство на
территории Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района».**

 Рассмотрев протест прокурора Палехского района от 28.04.2018 АВ № 002128 на постановление Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 25.04.2011 г. № 25 «Об утверждении Регламента рассмотрения,
оформления и выдачи разрешения на строительство на
территории Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района», в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#   1. Приложение к постановлению Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района от 25.04.2011 г. № 25 «Об утверждении Регламента рассмотрения,оформления и выдачи разрешения на строительство натерритории Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района» дополнить разделом 4 следующего содержания:

# 4.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений идействий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальнуюуслугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

4.1. Гражданин может обратиться с жалобой на действие (бездействие) или решение, принятое сотрудником отдела при предоставлении муниципальной услуги, устно либо письменно на имя Главы Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района.

При обращении с устной жалобой ответ на обращение, с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, осуществляемого Главой Администрации Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

4.1.1. Обращение к Главе Администрации может быть направлено:

в письменном виде по адресу: 155620, Ивановская обл., Палехский район, с.Майдаково, ул.Центральная, д.28;

электронной почтой:**majdakovo\_adm@mail.ru**;

на личном приеме, в соответствии с графиком:

 понедельник 8.00-17.00

 вторник 8.00-16.00

 среда 8.00-16.00

 четверг 8.00-16.00

 пятница 8.00-16.00

 обед 12.00-13.00

4.1.2. В письменном обращении (заявлении, жалобе) указываются:

наименование органа, в который направляется обращение, или фамилия, имя, отчество должностного лица;

фамилия, имя, отчество гражданина;

почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ;

предмет обращения (заявления, жалобы);

личная подпись Заявителя (его уполномоченного представителя) и дата;

доверенность (в случае, если в интересах Заявителя обращается уполномоченное лицо).

4.1.3. Письменное обращение должно быть написано разборчивым почерком, не содержать нецензурных выражений.

Обращения граждан, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, соответствующее уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении в адрес Заявителя, направившего обращение, направляется сообщение.

4.1.4. Письменное обращение должно быть рассмотрено в течение 30 дней с даты его регистрации.

Если в результате рассмотрения обращения изложенные в нем обстоятельства признаны подтвержденными, а жалоба на действие (бездействие) или решение, принятое ответственным сотрудником Администрации, обоснованной, то в отношении такого сотрудника принимается решение о применении к нему меры ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

Если в ходе рассмотрения обращение признано необоснованным, гражданину направляется сообщение о результате рассмотрения обращения с указанием причин, почему оно признано необоснованным.

2. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Заместитель Главы Администрации**

**Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района,**

**исполняющий полномочия Главы**

**Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района О.Б.Клюквина**