**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**26 августа 2013 года № 79-1**

|  |
| --- |
| **О Порядке рассмотрения Администрацией Майдаковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.**  |

 В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в целях оперативного рассмотрения Администрацией Майдаковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

 **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

 1.Утвердить Порядок рассмотрения Администрацией Майдаковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (прилагается).

**Глава Администрации**

**Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района Н.В.Ларина**

**Приложение**

Утвержден

 Постановлением Администрации Майдаковского

 сельского поселения Палехского муниципального района

от 26. 08. 2013 № 79-1

**Порядок**

**рассмотрения Администрацией Майдаковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам**

**надежности теплоснабжения**

 1. Настоящий Порядок разработан с целью оперативного рассмотрения Администрацией Майдаковского сельского поселения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения.

 2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей-граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.

 3. Распоряжением Администрации Майдаковского сельского поселения назначается должностное лицо Аминистрации Майдаковского сельского поселения, ответственное за рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения (далее – должностное лицо Администрации поселения).

 4. Обращения могут подаваться потребителями в письменной форме, а в течение отопительного периода - в устной форме, в том числе по телефонам Единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Палехского муниципального района (далее - ЕДДС): 2-16-67; Администрации Майдаковского сельского поселения 2-30-90.

 5. Обращение, полученное дежурным ЕДДС, либо Администрацией поселения регистрируется в журнале регистрации жалоб (обращений).

 6. После регистрации обращения в течение 5 минут сообщается о принятом обращении должностному лицу Администрации Майдаковского сельского поселения.

 7. Должностное лицо Администрации Майдаковского сельского поселения обязано:

 - определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);

 - определить теплоснабжающую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя;

 - проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;

 - в течение 2 рабочих дней (в течение 3 часов - в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомить) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

 8. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос должностного лица Администрации Майдаковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 3 часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо Администрации Майдаковского сельского поселения в течение 3 часов информирует об этом органы прокуратуры.

 9. После получения ответа от теплоснабжающей организации должностное лицо Администрации Майдаковского сельского поселения в течение 3 дней (в течение 6 часов в отопительный период) обязано:

 - совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения;

 - установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;

 - проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;

 - при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителей;

 - при подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном устранении причин ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

 10. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5 рабочих дней (в течение 24 часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата и время отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

 11. Должностное лицо Аминистрации Майдаковского сельского поселения обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей (теплосетевой) организацией.

 12. Теплоснабжающая организация вправе обжаловать вынесенное предписание Главе Администрации Майдаковского сельского поселения, а также в судебном порядке.