|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1к Административному регламенту "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства" |

**Блок-схема**

**последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги**

Рассмотрение

заявления

Прием и первичная обработка запроса

Имеются основания для отказа в приме запроса и документов

Уведомление об отказе в приеме запроса и документов с указанием причины возврата

Подготовка и подписание проекта договора аренды земельного участка

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

да

нет

да

нет

Выдача заявителю проект договора аренды земельного участка

Проверка наличия или отсутствия оснований предоставления земельного участка, направление и получение межведомственных запросов

Имеются основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление в аренду без проведения

торгов земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена

или находящихся в собственности муниципального

образования, однократно для завершения

строительства объектов незавершенного строительства"

Форма запроса о предоставлении в аренду без проведения торгов, земельного участка для завершения строительства объекта незавершенного строительства

 Главе Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О. физического лица (Ф.И.О. руководителя Администрации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица – заявителя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 идентификационный номер налогоплательщика для юридических лиц, СНИЛС для физических лиц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место нахождение юридического лица для юридического лица, адрес регистрации для физического лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 государственный регистрационный номер записи о гос. регистрации в ЕГРЮЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 почтовый адрес для направления ответа, телефон для связи

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Прошу предоставить в аренду земельный участок для завершения строительства объекта незавершенного строительства без проведения торгов

.

|  |
| --- |
| указать кадастровый номер земельного участка |
| указать цель использования земельного участка |
|  указать снования для предоставления земельного участка без торгов  |
| указать срок аренды\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_указать реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка (если земельный участок образовывался или его границы уточнялись) |
|  |

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя
2. Документ-основание предоставления земельного участка без торгов:

|  |
| --- |
|  |

3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

|  |
| --- |
|  |

1. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица (если заявителем является иностранное юридическое лицо)

 Прошу информировать о ходе предоставления муниципальной услуги (отметьте выбранный вариант)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | по телефону: |  |
|  |  | (указать телефон) |
|  |  |  |
|  | по электронной почте: |  |
|  |  | (указать e-mail) |

 Способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

 Результат предоставления муниципальной услуги получу нарочно.

 Мне разъяснено, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в подпунктах 2.6.4., 2.6.8., 2.6.9., 2.6.10. пункта 2.6. Административного регламента, не обязательны к предоставлению и могут быть получены Комитетом самостоятельно.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вышеуказанные документы приобщаются мною по собственной инициативе.

Даю согласие в использовании моих персональных данных при решении вопроса по существу.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (дата) |

Приложение N 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Предоставление в аренду без проведения

торгов земельных участков, государственная

собственность на которые не разграничена

или находящихся в собственности муниципального

образования, однократно для завершения

строительства объектов незавершенного строительства"

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о личной явке Заявителя

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

 Ваш запрос от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ о предоставлении муниципальной услуги "Предоставление в аренду без проведения торгов земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена или находящихся в собственности муниципального образования, однократно для завершения строительства объектов незавершенного строительства", заполнен правильно. Для начала осуществления процедур по предоставлению муниципальной услуги Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в Администрацию по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время работы: понедельник: с \_\_ до \_\_\_ , вторник - пятница: с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_\_, перерыв: с \_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, выходные дни - суббота, воскресенье.

С собой необходимо иметь следующие документы:

Для юридических лиц:

- документы, подтверждающие легитимность полномочий руководителя и лица, подписавшего обращение организации-заявителя;

- документы, подтверждающие правопреемство организации (при необходимости);

- документ, удостоверяющий личность представителя;

- документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя.

Для физических лиц;

-документ, удостоверяющий личность;

- при необходимости - доверенность, подтверждающую полномочия на действия от имени физического лица, и документ, удостоверяющий личность представителя.

Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.

Исполнитель (ФИО, должность, телефон)