**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИВАНОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАЛЕХСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**26 января 2015 г. № 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ**

**НА РАЗМЕЩЕНИЕ МЕСТ СБОРА И (ИЛИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ**

**ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D5133B69671F93EB613939956678E9DB5060C45EF4FD11y1Z6F) "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", от 24.06.1998 [N 89-ФЗ](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D7133B69641F93EB613939956678E9DB5060C4y5Z6F) "Об отходах производства и потребления", [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178A9DyFZEF) содержания и благоустройства территории Майдаковского сельского поселения, утвержденными решением Майдаковского сельского поселения от 28.03.2012 N 18-1, СанПиНом 42-128-4690-88, утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР от 05.08.1988 № 4690-88, на основании Устава Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области, в целях повышения уровня благоустройства и санитарного состояния территории Майдаковского сельского поселения, создания благоприятных условий жизни населения, для поддержания в нормативном состоянии объектов внешнего благоустройства Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить [Положение](#Par41) о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Майдаковского сельского поселения, приложение 1.

2. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с Уставом Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района Ивановской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Майдаковского сельского поселения Клюквину О.Б.

**Глава Администрации**

**Майдаковского сельского поселения**

**Палехского муниципального района Н.В.Ларина**

Приложение 1

к постановлению

Администрации

Майдаковского сельского поселения

Палехского муниципального района

от 26.01 2015 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ РАЗРЕШЕНИЙ НА РАЗМЕЩЕНИЕ МЕСТ СБОРА**

**И (ИЛИ) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ БЫТОВЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МАЙДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1. Положение о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (далее - Положение) призвано обеспечить условия надлежащего исполнения обязательств физическими, юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальными предпринимателями в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами и обязательств органов местного самоуправления по организации сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

2. Настоящее Положение определяет условия и процедуру выдачи, внесения изменений, аннулирования разрешений на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, учет мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

3. Общие требования к обустройству и эксплуатации мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов устанавливаются действующим законодательством, [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) содержания и благоустройства территории Майдаковского сельского поселения, утвержденными решением Майдаковского сельского поселения от 28.03.2012 N 18-1(далее - Правила).

4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми физическими лицами, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы, а также индивидуальными предпринимателями при размещении мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Майдаковского сельского поселения, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении

В Положении используются следующие понятия:

5. [Разрешение](#Par252) на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (далее - Разрешение) - документ, выдаваемый отходообразователю Администрацией Майдаковского сельского поселения в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства (далее - Уполномоченный орган), по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению с соблюдением установленных настоящим Положением процедур, удостоверяющий право размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, а также обязанность отходообразователя по оборудованию и содержанию места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и территории ее обслуживания.

6. Отходообразователи - хозяйствующие субъекты (физические лица, предприятия и организации всех форм собственности, индивидуальные предприниматели), в процессе деятельности которых образуются твердые бытовые отходы и мусор, а также организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирным домом, оказывающие услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, и лица, в силу закона или договора, взявшие на себя обязательства по сбору, вывозу твердых бытовых отходов и оборудованию, содержанию мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

7. Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - отходообразователь, получивший Разрешение в соответствии с настоящим Положением.

8. Сторонние пользователи места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (абоненты) - физические и юридические лица, независимо от их организационно-правовой формы, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на объектах, находящихся в зоне обслуживания места сбора, и за счет средств которых производится обустройство и эксплуатация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

9. Территория обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - территория, расположенная непосредственно под местом сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, а также в радиусе 5 метров от места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

10. Схема территориального размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - схема, представленная в произвольной форме, отражающая размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, существующие здания, дороги, зеленые насаждения.

11. Содержание места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - обеспечение надлежащего состояния оборудования и территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством и [Правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF).

12. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - комплекс мероприятий, направленных на восстановление благоустройства территории, расположенной непосредственно под ликвидируемым местом сбора и (или) твердых бытовых отходов, а также недопущение возникновения на указанной территории стихийных свалок вследствие складирования твердых бытовых отходов бывшими пользователями, включающий снос (демонтаж) контейнеров для сбора твердых бытовых отходов, твердого основания, ветрозащитных ограждений (в том числе места для сбора крупногабаритного мусора), восстановление нарушенного благоустройства (покрытия межквартального проезда, бордюрного камня, газона и так далее), а также установку аншлага с информацией о недопущении складирования твердых бытовых отходов на указанной территории и адресом места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, которым надлежит пользоваться.

3. Условия выдачи Разрешения

Обязательными условиям выдачи Разрешения являются:

13. Подача заявления в соответствии с [пунктом 22](#Par119) настоящего Положения.

14. Соответствие заявленного места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов требованиям, установленным действующим законодательством, [Правилам](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) благоустройства, иным правовым актам Майдаковского сельского поселения, утвержденным в целях организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов, в том числе требованиям, предусматривающим тип, нормативный объем и количество емкостей для сбора твердых бытовых отходов.

15. Отсутствие ранее выданного действующего Разрешения, совпадающего по территории обслуживания с заявленным местом сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

4. Процедура выдачи Разрешений

16. Размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется на основании Разрешения, выданного Уполномоченным органом по заявлению отходообразователя.

17. Разрешение выдается отходообразователю сроком на 3 (три) года.

18. По истечении срока действия Разрешения место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подлежит ликвидации. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится в порядке, предусмотренном [разделом 7](#Par206) настоящего Положения.

19. За 2 месяца до окончания срока действия Разрешения пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов обращается в Уполномоченный орган с заявлением о его продлении на основании [заявления](#Par361) по форме согласно приложению 2 в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешения. Срок действия Разрешения продлевается на 3 года с указанием нового срока действия с отметкой о продлении в Разрешении и заверяется печатью администрации Майдаковского сельского поселения.

О продлении Разрешения Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления на продление Разрешения.

Основанием для отказа о продлении Разрешения является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется Уполномоченным органом заявителю в письменном виде не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявления на продление Разрешения.

20. В случае подачи 2 и более заявлений на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по одному адресу правом на получение Разрешения обладает отходообразователь, подтвердивший наибольший объем образования твердых бытовых отходов на территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

21. На одно место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов выдается только одно Разрешение. Разрешение выдается по результатам рассмотрения [заявления](#Par361), оформленного по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

22. Заявление на выдачу Разрешения подается отходообразователем или его представителем на основании доверенности, оформленной в порядке, предусмотренном Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01E2EEDDE0E2B5D518346C611F93EB61393995y6Z6F) Российской Федерации, в Уполномоченный орган, за подписью заявителя. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документы, подтверждающие правовой статус заявителя:

- для индивидуального предпринимателя - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления, свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, паспорт;

- для юридического лица - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления, Устав, свидетельство о государственной регистрации юридического лица, решение об избрании (назначении) исполнительного органа юридического лица;

2) схема территориального размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов с привязкой к существующим зданиям, строениям, сооружениям и обозначением подземных коммуникаций, подходов, подъездов к месту сбора твердых бытовых отходов;

3) договор на вывоз твердых бытовых отходов с места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, заключенный со специализированной организацией (при наличии действующего договора либо предварительный договор);

4) документы, подтверждающие объем образования твердых бытовых отходов от потенциальных абонентов;

5) действующие договоры управления и (или) договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

6) в случае продления срока действия Разрешения - оригинал ранее выданного Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

23. При подаче заявления представляются документы с копиями либо нотариально заверенные копии. При приеме заявления копии документов сверяются с подлинниками, заверяются подписью и печатью заявителя, подписью специалиста и печатью Уполномоченного органа, после чего подлинники возвращаются заявителю.

24. Уполномоченный орган обеспечивает прием и регистрацию заявления в журнале регистрации входящей корреспонденции с указанием регистрационного номера и даты поступления заявления.

25. Основанием для отказа в приеме заявления является несоответствие требованиям [пункта 22](#Par119), [23](#Par133) настоящего Положения. Заявитель вторично подает заявление после устранения причин, указанных как основание отказа в приеме заявления.

26. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие заявленного места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов требованиям, установленным настоящим Положением, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет заявителя о выдаче либо отказе в выдаче Разрешения.

27. Срок оборудования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, установленный в Разрешении, не может превышать 3 месяцев с даты подачи заявления на выдачу Разрешения.

28. О выдаче Разрешения Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу Разрешения.

29. Разрешение оформляется Уполномоченным органом в 3 экземплярах. Один экземпляр Разрешения с подписью пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов хранится Уполномоченным органом с заявлением и прилагаемыми документами. Второй экземпляр выдается заявителю, третий направляется в орган, уполномоченный на проведение муниципального контроля в сфере благоустройства.

30. В случае если ранее заявившийся отходообразователь не получил Разрешение в течение 30 календарных дней с момента направления Уполномоченным органом уведомления о выдаче Разрешения на указанное место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, Уполномоченный орган выдает Разрешение другому отходообразователю, подавшему заявление в установленном порядке.

31. Основанием для отказа в выдаче Разрешения является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется Уполномоченным органом заявителю в письменном виде не позднее 30 рабочих дней со дня поступления заявления на выдачу Разрешения.

32. Определение места размещения сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов осуществляется комиссией с оформлением Акта, [приложение 4](#Par459). В состав комиссии входят представители Уполномоченного органа, специалисты администрации Майдаковского сельского поселения, заявитель. В случае сокращения установленных санитарных разрывов от мест размещения сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в состав комиссии входит представитель санитарно-эпидемиологического надзора.

В случае, если на момент подачи заявления место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов фактически размещено и соответствует установленным требованиям, Акт не составляется.

5. Процедура внесения изменений в Разрешения.

33. Внесение изменений в Разрешение производится Уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) изменение количества отходообразователей;

2) уточнение адресной привязки места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

3) изменение количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для сбора твердых бытовых отходов;

4) продление срока оборудования мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

34. Внесение изменений в Разрешение не влечет продления срока действия Разрешения и не допускается по иным основаниям, отличным от указанных в [пункте 33](#Par153) настоящего Положения.

35. Внесение изменений в Разрешение производится по результатам рассмотрения заявления в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешения. К заявлению на внесение изменений в Разрешение прилагаются документы:

1) оригинал ранее выданного Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

2) в случае увеличения количества отходообразователей - действующие договоры управления и (или) договоры на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, подлежащих включению в перечень отходообразователей, а также документы, подтверждающие объем образования твердых бытовых отходов от дополнительных отходообразователей, подготовленные в соответствии с [пунктом 22](#Par119) настоящего Положения;

3) в случае уменьшения количества отходообразователей - документы, подтверждающие расторжение договоров управления и (или) договоров на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, подлежащем исключению из перечня отходообразователей, либо документы, подтверждающие факт организации сбора и вывоза твердых бытовых отходов другим способом без использования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, на которое получено Разрешение;

4) в случае увеличения количества и (или) общего объема и (или) типа емкостей для сбора твердых бытовых отходов - схема размещения места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на дополнительное оборудование места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов;

5) в случае продления срока оборудования мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов - гарантийное письмо, подписанное пользователем места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, подтверждающее его обязательство оборудовать место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов надлежащим образом в запрашиваемый срок. Срок оборудования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов продлевается не более чем на 2 месяца по отношению к сроку, установленному в Разрешении.

36. Прием и регистрация заявлений на внесение изменений в Разрешение осуществляется в порядке, установленном для процедуры выдачи Разрешений.

37. Уполномоченный орган рассматривает представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением. В течение 10 рабочих дней принимает решение о внесении изменений.

38. Внесение изменений оформляется записью с отметкой о внесении изменений в действующем Разрешении.

39. О внесении изменений Уполномоченный орган письменно не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления на внесение изменений в Разрешение уведомляет заявителя.

40. Основанием для отказа от внесения изменений в Разрешение является нарушение условий, предусмотренных настоящим Положением. Мотивированный отказ направляется Уполномоченным органом заявителю в письменном виде не позднее 20 рабочих дней со дня поступления заявления на внесение изменений в Разрешение.

6. Процедура аннулирования Разрешения

41. Разрешение подлежит аннулированию Уполномоченным органом по следующим основаниям:

1) принятие правового акта Майдаковского сельского поселения, в том числе в отношении концепции развития Майдаковского сельского поселения, исключающего возможность существования места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Майдаковского сельского поселения;

2) истечение срока действия Разрешения;

3) расторжение, прекращение договора управления и (или) договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в случае, если пользователем места сбора является представитель отходообразователей по вышеуказанному договору;

4) перенос места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территорию, принадлежащую отходообразователю;

5) переход прав на земельный участок, на котором оборудовано место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с Разрешением, к отходообразователю.

42. Аннулирование Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по основаниям, указанным в [пп. 1](#Par182), [2 пункта 41](#Par184) настоящего Положения, производится по инициативе Уполномоченного органа. Аннулирование Разрешения оформляется [актом](#Par399) об аннулировании Разрешения по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее - акт об аннулировании) в 3 экземплярах, один из которых направляется пользователю места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в течение 3 рабочих дней с даты подписания.

В акте об аннулировании указывается срок, в течение которого место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подлежит ликвидации. Данный срок составляет не менее 10 календарных дней и не превышает 2-х месяцев с даты принятия решения об аннулировании Разрешения. Ликвидация осуществляется в соответствии с [разделом 7](#Par206) настоящего Положения.

43. Аннулирование Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по основаниям, указанным в [пп. 3](#Par185), [4](#Par186), [5 пункта 41](#Par188) настоящего Положения, производится по инициативе пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. Для этого пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов подает заявление в Уполномоченный орган в произвольной форме с указанием причины аннулирования Разрешения. К заявлению прикладываются подтверждающие документы:

а) в случае аннулирования Разрешения по основанию, указанному в [пп. 3 пункта 41](#Par185) настоящего Положения, - документы, подтверждающие расторжение договора управления и (или) договора на оказание услуг и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

б) в случае аннулирования Разрешения по основаниям, указанным в [пп. 4 пункта 41](#Par186) настоящего Положения, - документы, подтверждающие согласие абонентов места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на оборудование места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории, принадлежащей отходообразователю;

в) в случае аннулирования Разрешения по основанию, указанному в [пп. 5 пункта 41](#Par188) настоящего Положения, - документы, подтверждающие право собственности отходообразователя на земельный участок, на котором оборудовано место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с Разрешением.

44. Разрешение аннулируется [актом](#Par399) Уполномоченного органа, который оформляется в трех экземплярах по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Уполномоченный орган рассматривает заявление об аннулировании Разрешения на размещение места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и подтверждающие документы в течение 10 рабочих дней с даты их поступления, принимает решение об удовлетворении заявления и необходимости ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

45. В случае, когда место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в соответствии с актом об аннулировании подлежит ликвидации, бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов несет ответственность за содержание территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов до момента ликвидации места сбора и (или) накопления.

7. Ликвидация места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов

46. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится на основании и в сроки, указанные в акте об аннулировании.

47. Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов производится силами и средствами бывшего пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

48. Бывший пользователь места сбора и накопления в 3-дневный срок с даты получения акта об аннулировании обязан известить абонентов ликвидируемого места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов о сроках ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов с указанием места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (иного способа сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов), которым надлежит пользоваться после ликвидации. Информация доводится до отходообразователей, интересы которых затронуты ликвидацией места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, а также на ликвидируемом месте сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов всеми доступными способами.

49. После проведения ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов уведомляет об этом Уполномоченный орган. Уполномоченный орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты получения уведомления, назначает дату комиссионного приема работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. В комиссию по приему работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов включаются представители Уполномоченного органа, бывшего пользователя места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

50. Место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов считается ликвидированным с момента проставления Уполномоченным органом отметки о ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в акте об аннулировании.

51. Невыполнение требований, предъявляемых к процедуре ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, является основанием для отказа в проставлении отметки ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов. Отказ оформляется Уполномоченным органом в письменной форме с указанием причин и направляется бывшему пользователю места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов в течение 3 рабочих дней с даты проведения комиссионного приема работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

52. После устранения причин отказа в приеме работ по ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов вновь направляет уведомление в Уполномоченный орган.

53. Бывший пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов несет ответственность за содержание территории обслуживания места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов до момента проставления отметки о ликвидации места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

8. Заключительные положения

54. Уполномоченный орган осуществляет учет мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, размещаемых на территории Майдаковского сельского поселения, на основании Разрешений.

55. В реестре учета мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов фиксируется следующая информация: реестровый номер места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, адрес места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, дата и номер выдачи (продления, внесения изменений, аннулирования), разрешения, пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов, тип, объем и количество емкостей для сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов.

Приложение 1

к Положению

о порядке выдачи разрешений на размещение

мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

на территории Майдаковского сельского поселения

РАЗРЕШЕНИЕ

на размещение места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Положения о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора

и (или) накопления твердых бытовых отходов разрешает размещение места

сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов отходообразователю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в лице Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

на период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

продлено: с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. МП

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ место сбора N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Технические и санитарные нормы места сбора и (или) накопления твердых

бытовых отходов:

1. Минимальная удаленность от жилых домов, детских учреждений \_\_\_\_\_\_\_\_ м;

2. Количество контейнеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ шт.,

3. Общий объем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м;

4. Тип емкостей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5. Покрытие основания, тип ограждения (прочее оборудование места сбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

обязуется оборудовать место сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., следовать представленной и

согласованной схеме территориального размещения, содержать и

эксплуатировать место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и

территорию обслуживания в соответствии с требованиями благоустройства и

содержания территории, соблюдать требования [Правил](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) благоустройства

территории Майдаковского сельского поселения, иных правовых актов Майдаковского сельского поселения в сфере обращения с твердыми бытовыми отходами на протяжении всего срока действия настоящего разрешения, а также ликвидировать место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов после аннулирования настоящего разрешения.

Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

---------------------------------------------------------------------------

На основании [заявления](#Par361) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

внесены следующие изменения в Разрешение на размещение места сбора и (или)

накопления твердых бытовых отходов N \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень изменений)

Изменения вступают в силу с даты подписания и являются неотъемлемой частью

Разрешения.

Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2

к Положению

о порядке выдачи разрешений на размещение

мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

на территории Майдаковского сельского поселения

Главе Администрации Майдаковского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индивидуального предпринимателя),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

планирующей разместить место сбора

и (или) накопления твердых бытовых

отходов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН, юридический и почтовый адреса,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, телефон, банковские реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка, р/с, к/с, БИК))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать (продлить, внести изменения в) [разрешение](#Par252) на размещение

места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество контейнеров для сбора твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_\_ шт. общим

объемом \_\_\_\_ куб. м

Общий объем образования твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ куб. м в год

Площадь планируемого места сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м

Минимальная удаленность от жилых домов, детских учреждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м

Отходообразователь(и): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение: документы в соответствии с Положением о порядке выдачи

разрешения на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов.

Достоверность представляемых сведений и документов гарантирую: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Приложение 3

к Положению

о порядке выдачи разрешений на размещение

мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

на территории Майдаковского сельского поселения

АКТ

об аннулировании разрешения на размещение места сбора

и (или) накопления твердых бытовых отходов

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании Положения о порядке выдачи разрешений на размещение мест сбора

и (или) накопления твердых бытовых отходов

приняла решение об аннулировании [разрешения](#Par252) на размещение места сбора и

(или) накопления твердых бытовых отходов от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. за

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов)

выданного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(данные о пользователе места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов)

по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причины аннулирования разрешения, в том числе с указанием документа,

его реквизитов и содержания)

Место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подлежит/

не подлежит)

ликвидации.

Ликвидация места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

должна быть произведена до "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

---------------------------------------------------------------------------

Отметка о ликвидации места сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов

Место сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (емкости для

сбора твердых бытовых отходов, твердое основание, ограждения)

демонтировано, благоустройство восстановлено.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Майдаковского сельского поселения Палехского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись Ф.И.О.

М.П.

Пользователь места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должность подпись Ф.И.О.

М.П.

От подписания акта отказался \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение 4

к Положению

о порядке выдачи разрешений на размещение

мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов

на территории Майдаковского сельского поселения

Положение

о комиссии по определению мест сбора и (или) накопления

твердых бытовых отходов на территории Майдаковского сельского поселения

I. Общее положение

1. Комиссия по определению мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов (далее по тексту - Комиссия) является постоянно действующим органом для рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов и их утверждения. Комиссия формируется из специалистов администрации Майдаковского сельского поселения: управление жилищно-коммунального хозяйства (Уполномоченный орган), отдел архитектуры и градостроительства, отдел земельных отношений, отдел муниципального контроля и охраны окружающей среды, и заявителя.

2. Основными задачами Комиссии являются рассмотрение [заявлений](#Par361) по вопросу определения мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Майдаковского сельского поселения, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением, Санитарными [правилами](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC1FF9FBDDE0E2B5D31B3B61631F93EB61393995y6Z6F) и нормами СанПиН 42-128-4690-88 "Санитарные правила содержания территорий населенных мест".

II. Организация работы Комиссии

4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, являющийся представителем Уполномоченного органа.

5. Комиссия производит выезд на место на основании поданных заявлений в Уполномоченный орган, связанных с выдачей [разрешений](#Par252) на размещение мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Майдаковского сельского поселения.

6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов от числа членов Комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

7. Решения Комиссии оформляются [Актом](#Par498) определения мест сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов на территории Майдаковского сельского поселения (приложение 1 к Положению о Комиссии) с согласованием членов Комиссии в течение 5 рабочих дней.

8. Контроль за работой Комиссии осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

Приложение 1

к Положению

о комиссии по определению мест сбора

и (или) накопления твердых бытовых отходов

на территории Майдаковского сельского поселения

АКТ

определения мест сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов на территории Майдаковского сельского поселения

N \_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

1. От управления жилищно-коммунального хозяйства (Уполномоченный

орган): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. От отдела архитектуры и градостроительства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. От отдела земельных отношений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. От отдела муниципального контроля и охраны окружающей среды:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование нормативного правового документа

с обязательной ссылкой на номер статьи либо пункты)

рассмотрела вариант размещения места сбора и (или) накопления твердых

бытовых отходов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные места сбора и (или) накопления твердых

бытовых отходов и заявленного места его установки)

и приняла решение определить место сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места сбора и (или) накопления твердых бытовых отходов,

санитарный разрыв, прочее)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(данные о пользователе места сбора и (или) накопления твердых

бытовых отходов)

Комиссия считает необходимым при размещении места сбора и (или)

накопления твердых бытовых отходов учесть следующие требования:

Содержать и эксплуатировать место сбора и (или) накопления твердых бытовых

отходов и территорию обслуживания в соответствии с требованиями

законодательства, [Правил](consultantplus://offline/ref=E541EE1035CDF17372DC01F4EDB1BCEDB0D8443E6E6717C3B33E6264C26F72BE9C1F39861AF9FD18178E9ByFZCF) содержания и благоустройства территории Майдаковского сельского поселения.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. должность подпись